

Datasikkerhedserklæring

Camma Okotie, Psykolog

Dokumentation for behandling af personoplysninger

Som autoriseret psykolog underlagt Sundhedsloven og Persondataforordningen (GDPR) er jeg forpligtet til at beskytte dine personoplysninger, fortroligt og sikkert. Denne erklæring beskriver, hvordan jeg indsamler, behandler og opbevarer dine data.

Jeg har en pligt til at udarbejde og løbende opdatere dokumentation for alle mine databehandlingsaktiviteter. Dokumentationen skal foreligge skriftligt og elektronisk, så den på anmodning kan udleveres til Datatilsynet. Dokumentationen skal ikke indsendes til Datatilsynet, med mindre tilsynet i en konkret sag anmoder om det.

1. Dataansvarlig

Jeg, Camma Alrøe Okotie, autorisationsnummer 0H5J0, er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

- **Kontakt:** +45 50402459
- **E-mail:** info@psykologcamma.dk
- **CVR:** 42812293
- **Adresse:** Brigadevej 50, st. 110. København S, 2300

2. Formål og retlig grundlag for behandling

Den primære behandling af dine helbredsoplysninger, sker for at kunne yde dig psykologisk behandling, vurdere og diagnosticere, samt føre den nødvendige journal.

- **Hovedformål:** At kunne udføre en fagligt forsvarlig psykologisk behandling.
- **Retligt grundlag:** Databehandlingen er nødvendig for at levere en sundhedsydelse.

3. Hvilke data behandler jeg?

Jeg behandler de oplysninger, der er nødvendige for din behandling, herunder:

- Almindelige kategorier af personoplysninger (navn, CPR-nummer, hjemmeadresse, telefon, e-mail).
- Helbredsoplysninger:
 - Dvs. Journaloplysninger vedr. diagnostik, undersøgelse og behandling af patienten, medicin, prøvesvar, tests, røntgenbilleder og scanningssvar m.v.
- Oplysninger om sociale forhold, arbejde og familie (relevante for behandlingen).
- Særlige kategorier af personoplysninger
 - Race eller etnisk oprindelse
 - Politisk overbevisning
 - Religiøs overbevisning
 - Filosofisk overbevisning
 - Fagforeningsmæssig tilhørsforhold
 - Seksuelle forhold eller orientering

- Strafbare oplysninger
- Notater, vurderinger og eventuelle testresultater fra vores samtaler.

4. Opbevaring og sletning

- **Journalføring:** Jeg fører elektronisk journal i terapeutbooking der opfylder alle psykologers lovmæssige krav til datasikkerhed.
- **Opbevaringsperiode:** Ifølge Sundhedsloven skal journalmateriale opbevares i **10 år** efter afslutningen af behandlingsforløbet. Efter denne periode slettes dine data sikkert.
- **Sikkerhed:** Alle data opbevares digitalt med stærk adgangskontrol og kryptering.

5. Videregivelse af oplysninger

Din fortrolighed er altafgørende. Oplysninger videregives **kun** under følgende specifikke forhold:

- **Med din eksplicitte, skriftlige samtykke** (f.eks. til samarbejde med egen læge, psykiater eller kommune).
- **Hvis der er lovpligtig krav** om at videregive (f.eks. ved mistanke om at et barn lider overlast, eller ved alvorlig og nært forestående fare for dit eller andres liv og helbred).
- **Til min egen faglige vejleder/supervisor**, hvor alt identificerende information anonymiseres.

6. Dine rettigheder

Du har ret til:

- **At få indsigt** i hvilke oplysninger jeg behandler om dig.
- **At få rettet** unøjagtige oplysninger.
- **I særlige tilfælde** at få slettet eller begrænset behandlingen af dine oplysninger (medmindre min journalføringspligt går forud).
- **At modtage en kopi** af dine data i et almindeligt, digitalt format (dataportabilitet).
- **At klage** til Datatilsynet, hvis du mener, at din behandling af personoplysninger krænker lovgivningen.

7. Kontakt om dine data

Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder eller har spørgsmål til min behandling af dine data, er du velkommen til at kontakte mig på ovenstående oplysninger.